



Werkboek.

In dit werkboek vind je opdrachten die je helpen om Calcularis onder de knie te krijgen. We hebben een aantal opdrachten voor je opgesteld die vaak in de praktijk voorkomen en die je kan uitvoeren.

Veel plezier met Calcularis!



Calcularis

Opdracht 1 – Voeg een leerkracht toe als beheerder

Via je beheerders account ga je handmatig leerkrachten toevoegen.

Stap 1: Log in, klik op Instellingenbeheer

Stap 2: Klik op leerkracht aanmaken, vul alle gegevens in.

Hoi RBSleerkrachtbeheerder,

Welcome to Alemira School formerly known as Dybuster

Toepassingen

Gebruikersgegevens

Wachtwoord Wijzigen

Hier vind je alle applicaties en links waartoe jij, **RBSleerkrachtbeheerder**, als admingebruiker „RBSleerkrachtbeheerder” toegang hebt. Ze bevatten alle applicaties en links die door iedereen in je instelling kunnen worden gebruikt.

Voor beheerders:

Instellingenbeheer

Voor leerkrachten:

Orthograph Coach

Calcularis Coach

Voor studenten:



Orthograph



Calcularis



Orthograph
Module-editor

The screenshot shows the dashboard for 'Instellingenbeheer' (Settings Management) for the school 'Test Test'. The user is logged in as 'Claire van Turenhout, Brightskills'. The main navigation bar includes 'Overzicht', 'Leerkrachten', 'Klassen/groepen', 'Studenten', 'Instellingen', 'Klantenservice', 'Licenties', 'Content Licenses', 'Bulkwijzigingen', and 'Zoeken'. The 'Instellingen' menu item is highlighted with an orange arrow. Below the navigation bar, there is a section for 'Gebruik van de licentie sinds licentie begon:' (License usage since license started) with a circular progress indicator showing 0 for 'Interventie', 'Begeleidende training', and 'Kenismaking'. A note indicates that license usage cannot be evaluated because the license has been used for less than a month. At the bottom, there is a section for 'Instellingsinformatie' (Settings information) with the following details:

Instellings-ID	20018529
Aanmaakdatum	25 mei 2023



Stap 3: Vul alle gegevens in vergeet niet gebruikersrollen aan te vinken, klik op aanmaken. De leerkracht ontvangt de inloggegevens per mail.

Gebruikersrollen ←

Beheerdersrechten

Door beheerdersrechten aan leerkrachtgebruikers te geven, verleen je deze zichtbaarheid in de hele instelling. De leerkracht krijgt toegang tot alle leerkrachten- en studentenaccounts en tot de trainingsgegevens van de studenten, ook van studenten die niet zijn ingesteld in klassen waartoe de gebruiker van de leerkracht expliciet toegang heeft gekregen.

Klassen

Leerkrachtgebruikers hebben volledige toegang tot klassen/leergroepen nodig om studenten toe te voegen en te beheren. Als deze leerkrachtgebruiker in staat zou moeten zijn om zijn eigen klas/leergroep te hebben en zijn eigen studentgebruikers aan te maken, kun je de klas/leergroep hier aanmaken door een naam op te geven. Als deze leerkrachtgebruiker niet in staat zou moeten zijn om zijn eigen klas/groep te beheren of nieuwe studentgebruikers toe te voegen en alleen toegang zou moeten hebben tot bestaande klassen/groepen (bijv. een specialist of assistent-leerkracht die al bestaande klassen bijstaat), kun je hun toegangsrechten instellen na het aanmaken van het account.

Naam nieuwe klas

Laat veld leeg indien je geen nieuwe klas wilt aanmaken.

Give full access to (default no class)

geen

Give limited access to (default no class)

geen

Gebruiker op de hoogte stellen via e-mail

Nadat je de gebruiker hebt ingesteld, stuur je hem/haar een geautomatiseerde e-mail met zijn/haar gebruikersreferenties, de link naar de Dybuster Cockpit en belangrijke instructies om aan de slag te gaan:

Voer een e-mailadres in zodat de gebruiker via e-mail kan worden geïnformeerd.

Verstuur e-mail met wachtwoord

Taal

Nederlands

E-mailvoorbeeld

AANMAKEN ANNULEREN



Opdracht 2 – Voeg een leerling account in een klas toe als beheerder

Via je beheerders account kan je handmatig leerlingen toevoegen.

Stap 1: Klik op klas aanmaken



The screenshot shows the 'Instellingenbeheer' dashboard. At the top right, the user is identified as 'Claire van Turenhout Brightskills'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'LEERKRACHT AANMAKEN', 'KLAS AANMAKEN', and 'STUDENT AANMAKEN'. An orange arrow points to the 'KLAS AANMAKEN' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Gebruik van de licentie sinds licentie begon:' with a circular progress indicator showing 'Interventie: 0', 'Begeleidende training: 0', and 'Kennismaking: 0'.

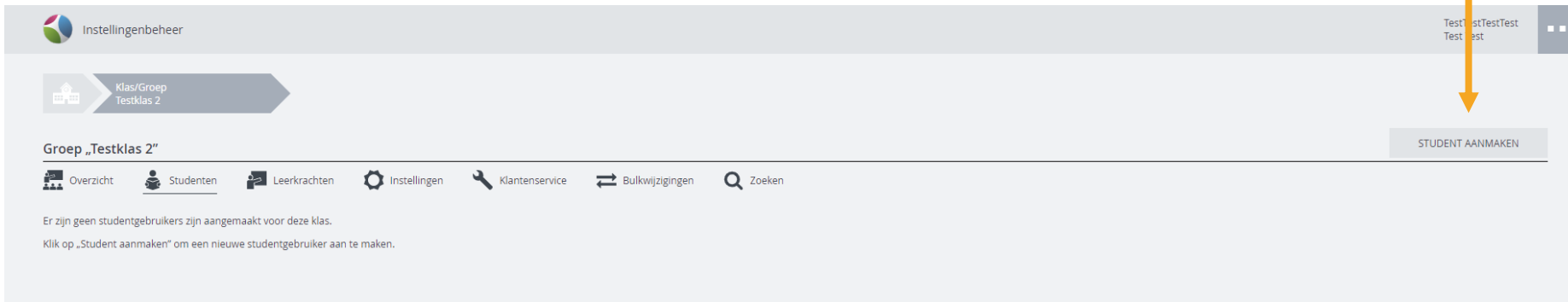
Stap 2: Vul de naam van de klas in en klik op aanmaken



The screenshot shows the 'Nieuwe klas' form. The 'Naam' field is filled with 'Testklas'. Below it, there is a checkbox for 'Maximum aantal studentgebruikers' which is checked and labeled 'Zoals gedefinieerd op schoolniveau.'. An orange arrow points to the 'AANMAKEN' button.

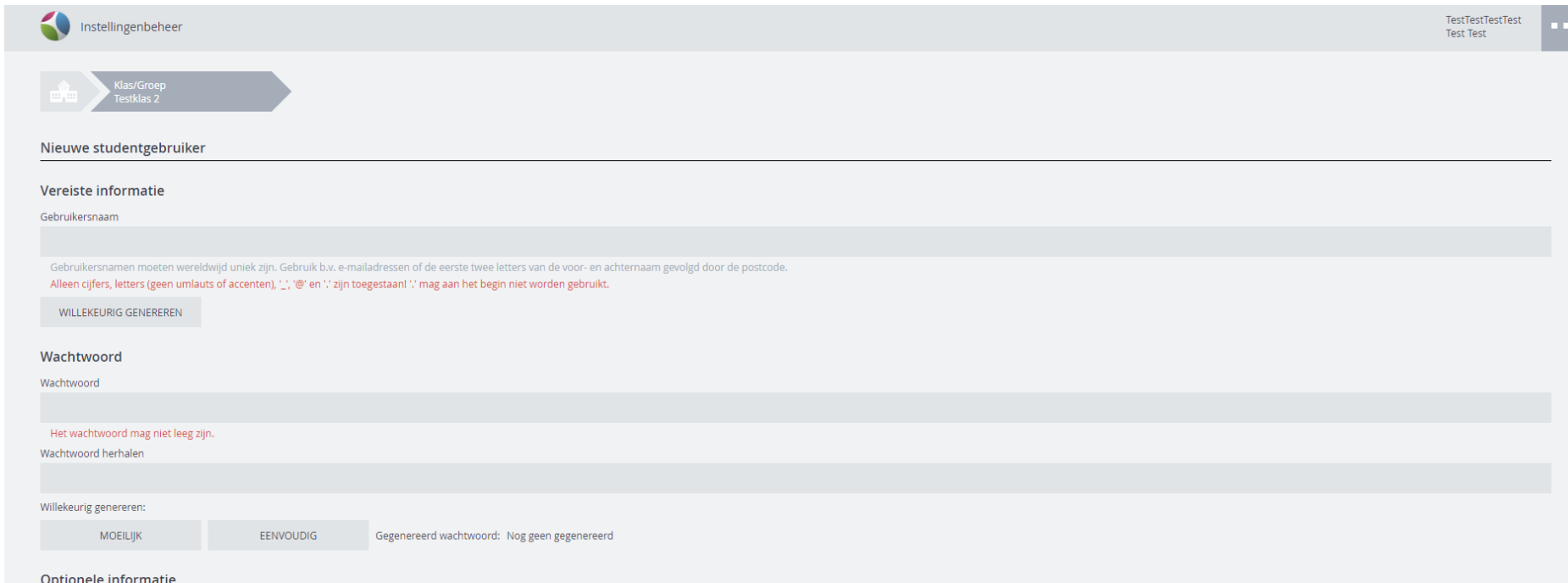


Stap 3: Klik op student aanmaken



The screenshot shows the 'Instellingenbeheer' (Settings Management) interface. At the top left, there is a logo and the text 'Instellingenbeheer'. On the right, there is a user profile 'TestTestTestTest Test Test' and a menu icon. Below this is a breadcrumb trail: 'Klas/Groep' > 'Testklas 2'. The main heading is 'Groep „Testklas 2”'. A navigation bar contains icons for 'Overzicht', 'Studenten', 'Leerkrachten', 'Instellingen', 'Klantenservice', 'Bulkwijzigingen', and 'Zoeken'. A message states: 'Er zijn geen studentgebruikers zijn aangemaakt voor deze klas. Klik op „Student aanmaken” om een nieuwe studentgebruiker aan te maken.' A button labeled 'STUDENT AANMAKEN' is highlighted with an orange arrow pointing to it from above.

Stap 4: Vul alle gegevens in en klik op aanmaken



The screenshot shows the 'Nieuwe studentgebruiker' (New student user) form. The header is 'Instellingenbeheer' and the user profile is 'TestTestTestTest Test Test'. The breadcrumb trail is 'Klas/Groep' > 'Testklas 2'. The main heading is 'Nieuwe studentgebruiker'. Below this is the section 'Vereiste informatie' (Required information). The first field is 'Gebruikersnaam' (Username), which is empty. A note below the field states: 'Gebruikersnamen moeten wereldwijd uniek zijn. Gebruik b.v. e-mailadressen of de eerste twee letters van de voor- en achternaam gevolgd door de postcode. Alleen cijfers, letters (geen umlauts of accenten), '_' en '@' en ':' zijn toegestaan! ':' mag aan het begin niet worden gebruikt.' Below the field is a button 'WILLEKEURIG GENEREREN'. The second section is 'Wachtwoord' (Password). The 'Wachtwoord' field is empty. A note below it states: 'Het wachtwoord mag niet leeg zijn.' Below it is the 'Wachtwoord herhalen' (Repeat password) field, also empty. At the bottom of the password section, there is a 'Willekeurig genereren:' (Randomly generate:) section with two buttons: 'MOEILIJK' (Hard) and 'EENVOUDIG' (Easy). The text 'Gegenereerd wachtwoord: Nog geen gegenereerd' (Generated password: No password generated yet) is shown. The final section is 'Optionele informatie' (Optional information).



Stap 5: Klik op leerkrachten om een leerkrachtgebruiker aan je klas toe te wijzen.

Instellingenbeheer TestTestTestTest
Test Test

Klas/Groep
Testklas 2

Groep „Testklas 2” STUDENT AANMAKEN

Overzicht Studenten **Leerkrachten** Instellingen Klantenservice Bulkwijzigingen Zoeken

Leerkrachtgebruikers met volledige toegang tot Testklas 2:
Leerkrachtgebruikers met volledige toegang tot een klas kunnen studentgebruikers in deze klas toevoegen, beheren en verwijderen.
Let op: Er zijn geen leerkrachtgebruikers met volledige toegangsrechten voor deze klas. Hoewel dergelijke klassen kunnen bestaan, heeft het geen zin om klassen te hebben waartoe geen leerkrachtgebruiker volledige toegang heeft.

TOEGANG BEHEREN

Leerkrachtgebruikers met beperkte toegang tot Testklas 2:
Leerkrachtgebruikers met beperkte toegang kunnen de leerinstellingen van de studentgebruikers in Coach wijzigen, maar ze kunnen geen nieuwe studentgebruikers aan een klas toevoegen of studentgebruikers verwijderen.
Er zijn geen leerkrachten met beperkte toegang.

TOEGANG BEHEREN

Stap 6: bepaal de toegang en klik toegangsniveau opslaan, meer over toegang, zie omschrijving in de handleiding.

Instellingenbeheer TestTestTestTest
Test Test

Klas/Groep
Testklas 2

Groep „Testklas 2”

Toegang beheren tot klas Testklas 2
Selecteer welk toegangsniveau elke leerkrachtgebruiker moet hebben voor de klas Testklas 2.

Totale vermeldingen: 1

TestTestTestTest TestTestTestTest	Geen toegang	
--------------------------------------	---------------------	--

TOEGANGSNIVEAU OPSLAAN ANNULEREN



Opdracht 3 – Voeg een student toe als leerkracht.

Via je coach account ga je handmatig leerlingen toevoegen.

Stap 1: Log in met leerkracht inlog gegevens. Klik op Calcularis Coach.

Stap 2: Klik op Gebruikersbeheer.

Stap 3: klik op toevoegen en voer alle gegevens in van de leerling

Hoi TestTestTestTest,

Welcome to Alemira School formerly known as Dybuster

Toepassingen Gebruikersgegevens Wachtwoord Wijzigen

Hier vind je alle applicaties en links waartoe jij, **TestTestTestTest**, als admingebruiker „TestTestTestTest” toegang hebt. Ze bevatten alle applicaties en links die door iedereen in je instelling kunnen worden gebruikt.

Voor beheerders:

- Instellingenbeheer

Voor leerkrachten:

- Orthograph Coach
- Calcularis Coach**

Voor studenten:

- Orthograph
- Calcularis
- Orthograph Module-editor

Calcularis Coach

COACH: Clairetest123 INSTITUUT: Clairetest

- Dashboard**
 - Groepoverzicht
 - Certificaten
 - Rapporten
 - Studenten vergelijken
 - Studentengegevens
 - Instellingen
 - Gebruikersbeheer
 - E-mail beheren
- Groepoverzicht**
 - Toon een overzicht van al jouw studenten.
 - GROEPOVERZICHT
- Certificaten aanmaken**
 - Maak certificaten aan voor jouw studenten.
 - CERTIFICATEN
- Evalueer studenten in detail**
 - Bekijk het werk van een student in detail.
 - STUDENTENGEGEVENS
- Gebruikers beheren**
 - Creër, verwijder en bewerk studentengebruikers.
 - GEBRUIKERSBEHEER**
- Rapporten genereren**
 - Maak rapporten aan over de leervoorgang van je student.
 - RAPPORTEN
- Studenten vergelijken**
 - Vergelijk studenten met elkaar.
 - STUDENTEN VERGELIJKEN
- Wijzig leerinstellingen**
 - Wijzig overzicht- en leeropties.
 - INSTELLINGEN
- Beheer e-mailinstellingen**
 - Laat certificaten en rapporten automatisch naar je toesturen.
 - E-MAIL BEHEREN

Calcularis Coach

COACH: Clairetest123 INSTITUUT: Clairetest

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mail	Geslacht	Groep
ClaireTest.Learning					TestKlas2
SophieTest.Learning					TestKlas2
					Claire Test Klas
					Claire Test Klas

Gebruiker toevoegen

Gebruikersnaam: **WILLEKEURIGE GEBRUIKERSNAAM**

Wachtwoord: **WILLEKEURIG WACHTWOORD**

Voornaam:

Tweede naam:

Achternaam:

E-mail:

Geslacht:

Groep:

OPSLAAN **ANNULEREN**

p>Opmerking over wachtwoorden:
Je kunt de wachtwoorden niet zien nadat je een gebruiker hebt opgeslagen, omdat Dybuster ze niet opslaat. In plaats daarvan slaat Dybuster een hash van het wachtwoord op, waardoor Dybuster kan controleren of een wachtwoord correct is zonder het wachtwoord te kennen. Onthoud daarom de wachtwoorden. Neem contact op met een beheerder van je licentie als je wilt dat de wachtwoorden worden opgeslagen zodat je er later toegang toe hebt.

TOEVOEGEN BRIEVEN VOOR OUDERS PDF GENEREREN



Opdracht 4 – Analyseer gemaakte oefeningen als leerkracht

Via je coach account kan je gemaakte oefeningen analyseren.

Stap 1: Klik op Studentengegevens en selecteer een student in de linker kolom.

The screenshot shows the Dybuster Coach dashboard. The header includes the Dybuster logo and the user's name, Clairetest123. The dashboard is divided into several sections:

- Dashboard:** Groepoverzicht, Certificaten, Rapporten, Studenten vergelijken, Studentengegevens, Instellingen, Gebruikersbeheer, E-mail beheren.
- Groepenoverzicht:** Toon een overzicht van al jouw studenten. (GROEPOVERZICHT)
- Certificaten aanmaken:** Maak certificaten aan voor jouw studenten. (CERTIFICATEN)
- Evalueer studenten in detail:** Bekijk het werk van een student in detail. (STUDENTENGEGEVENS) - This button is highlighted with an orange arrow.
- Gebruikers beheren:** Creëer, verwijder en bewerk studentengebruikers. (GEBRUIKERSBEHEER)
- Rapporten genereren:** Maak rapporten aan over de leervoorgang van je student. (RAPPORTEN)
- Studenten vergelijken:** Vergelijk studenten met elkaar. (STUDENTEN VERGELIJKEN)
- Wijzig leerinstellingen:** Wijzig overzicht- en leeropties. (INSTELLINGEN)
- Beheer e-mailinstellingen:** Laat certificaten en rapporten automatisch naar je toesturen. (E-MAIL BEHEREN)

Stap 2: Klik op oefeningen. Hier kan je zien hoe de leerling heeft geoefend.

The screenshot shows the 'Oefeningen' page in the Dybuster Coach interface. The 'OEFENINGEN' tab is selected and highlighted with an orange arrow. The page displays a line graph and a table of exercises.

Graph: Shows the number of exercises completed (Oefeningen) over time from November 2022 to April 2023. The Y-axis ranges from 0 to 200. The X-axis shows months: Nov '22, Dec '22, Jan '23, Feb '23, Ma '23, Apr '23. Two data series are shown: 'Totaal' (Total) and 'Correct'. The 'Totaal' series shows a peak in November 2022, followed by a decline and then a steady increase starting in February 2023. The 'Correct' series follows a similar trend but at a lower level.

Table: A table with columns: 'Geoefende taken', 'Getallenbereik', 'Aantal oefeningen', 'Correct', 'Correct in %', and 'Oefentijd'. The table lists various exercises and their performance metrics.

Geoefende taken	Getallenbereik	Aantal oefeningen	Correct	Correct in %	Oefentijd
Subiteron	0 - 10	19	14	74 %	0:04 u
Schaal: samenstelling (H)	0 - 100	5	5	100 %	0:02 u
Schatten op getallenlijn	0 - 1000	22	21	95 %	0:03 u
Volgorde (H)	0 - 100	23	18	78 %	0:05 u
Conversie (H)	0 - 1000	70	67	96 %	0:19 u
Schaal: ontleden	0 - 20	5	5	100 %	0:04 u
Rekenmachine (H)	0 - 1000	12	12	100 %	0:07 u
Tafels	0 - 20	14	14	100 %	0:06 u
Geheim getal (H)	0 - 1000	12	5	42 %	0:33 u

Legenda voor taken: GETALLENVERWERKING OPTELLEN/AFTREKKEN VERMENIGVULDIGEN/DELEN

Details voor leerling_ab vanaf 05-10-2022 tot 05-04-2023

Buttons: PDF GENEREREN, STUDENT SELECTEREN



Opdracht 5 – Toon behaalde vaardigheden als leerkracht

Via je coach account kan je zien tot in welke maten de vaardigheden worden beheerst.

Stap 1: Klik op Studentengegevens en selecteer een student in de linker kolom.

The screenshot shows the Dybuster Coach dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Groepenoverzicht', 'Rapporten genereren', 'Certificaten aanmaken', 'Studenten vergelijken', 'Evalueer studenten in detail', 'Wijzig leerinstellingen', 'Gebruikers beheren', and 'Beheer e-mailinstellingen'. The 'Studentengegevens' menu item is highlighted with an orange arrow. The dashboard also displays the user's name 'Clairetest123' and the institution 'Clairetest'.

Stap 2: Klik op vaardigheden.

The screenshot shows the 'Vaardigheden' (Skills) section of the Dybuster Coach interface. The top navigation bar includes 'OVERZICHT', 'KALENDER', 'LEERTIJDEN', 'OEFENINGEN', and 'VAARDIGHEDEN'. The 'VAARDIGHEDEN' menu item is highlighted with an orange arrow. The interface displays a grid of skills, each represented by a green circle and a text label. The skills are organized into columns and rows, with some skills having a '0 tot 10' or '0 tot 20' range. The skills listed include: Subitieren, Optellen 1,1, Getallenrepresentatie 0 - 10, Aftrekken 1,1, Groter/kleiner 0 - 10, Rekenfeiten 0 - 10, Getallenlijn 0 - 10, Schatten 0 - 20, Optellen met tientallen overdragen, Vermenigvuldigen 0 - 20, Getallenrepresentatie 0 - 20, Aftrekken met tien lenen, Delen 0 - 20, Groter/kleiner 0 - 20, Optellen en aftrekken 0 - 20, Rekenfeiten 0 - 20, Getallenlijn 0 - 20, Schatten 0 - 100, Optellen 2,1, Vermenigvuldigen 0 - 100, and Getallenrepresentatie 0 - 100, Aftrekken 2,1, Delen 0 - 100. A '[Geen titel]' label is visible in the bottom right corner of the grid.



Opdracht 6 – Oefen zelf met de begeleide training en de vrije training

Log in als een student en ga zelf aan de slag met trainen.

Stap 1: Log in als student.

Stap 2: Kies je training en maak de oefeningen.

Hoi TestTestTestTest,

Welcome to Alemira School formerly known as Dybuster

Toepassingen

Gebruikersgegevens

Wachtwoord Wijzigen

Hier vind je alle applicaties en links waartoe jij, **TestTestTestTest**, als admingebruiker „TestTestTestTest” toegang hebt. Ze bevatten alle applicaties en links die door iedereen in je instelling kunnen worden gebruikt.

Voor beheerders:

Instellingenbeheer

Voor leerkrachten:

Orthograph Coach

Calcularis Coach

Voor studenten:



Orthograph



Calcularis



Orthograph
Module-editor



Begeleide training

Calcularis selecteert en herhaalt de inhoud automatisch op een optimale manier.



Selecteren

Vrije training

Selecteer zelf de spellen en inhoud. Je moet bepalen wat je wanneer wilt leren.



Selecteren



BRIGHTSKILLS
voor toekomstgericht leren



Calcularis