



## Handboek voor scholen – versie 2.0

Brightskills  
Bosscheweg 46  
5056 KC Berkel-Enschot  
T 013-2047022  
E [info@brightskills.nl](mailto:info@brightskills.nl)  
W [www.brightskills.nl](http://www.brightskills.nl)

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	2
Contactgegevens .....	2
<b>Algemene informatie arrangement zorgniveau 2</b> .....	3
Inhoud pakket.....	3
<b>Routekaart arrangement zorgniveau 2</b> .....	4
<b>Intakeformulier arrangement zorgniveau 2</b> .....	5
<b>Startgesprek arrangement zorgniveau 3</b> .....	6
<b>Praktische invulling arrangement</b> .....	6
<b>Inhoudelijke invulling arrangement</b> .....	6
<b>Vervolgafspraken</b> .....	6
<b>Voortgangsgesprek arrangement zorgniveau 3</b> .....	7
Inhoud voortgangsgesprekken.....	7
<b>Eindevaluatiegesprek arrangement zorgniveau 3</b> .....	8
<b>Routekaart afsluiting arrangement zorgniveau 3</b> .....	9
<b>Routekaart Structurele Expertise</b> .....	10
<b>Startgesprek arrangement Structurele Expertise</b> .....	11
<b>Praktische invulling arrangement</b> .....	11
<b>Inhoudelijke invulling arrangement</b> .....	11
<b>Vervolgafspraken</b> .....	11
<b>Voortgangsgesprek arrangement Structurele Expertise</b> .....	12
Inhoud voortgangsgesprekken.....	12
<b>(Eind)evaluatiegesprek arrangement Structurele Expertise</b> .....	13
<b>Vervolgafspraken</b> .....	13
<b>Routekaart trainingen leermiddelen</b> .....	14

## Inleiding

Welkom bij Brightskills!

Voor je ligt Het Brightskills Handboek. Dit handboek is jullie gids voor de vormgeving van de arrangementen zorgniveau 2-3, Structurele Expertise en trainingen leermiddelen van begin tot eind.

We ontvangen graag feedback over het handboek, zodat ook wij kunnen blijven ontwikkelen en groeien.

### Contactgegevens

Mocht je vooraf aan het arrangement of tussentijds algemene vragen en/of opmerkingen hebben neem dan vooral contact op:

*coördinator arrangementen Joyce Deeben*  
06 43 24 19 19/ [joyce@brightskills.nl](mailto:joyce@brightskills.nl)

*Kantoor Brightskills op werkdagen van 9 tot 17uur*  
013-2047022 – [administratie@brightskills.nl](mailto:administratie@brightskills.nl)

Team Brightskills

## Algemene informatie arrangement zorgniveau 2

Er worden wezenlijke vooruitgangen geboekt wanneer leerlingen met rekenuitdagingen drie keer per week 20 minuten oefenen in Calcularis. Daarbij is het wel noodzakelijk dat de leerlingen goed gemonitord worden. Soms blijft een leerling bijvoorbeeld hangen in een bepaald getalbereik en moet onderzocht worden hoe dit kan. Instructie buiten Calcularis is dan noodzakelijk.

Sommige leerkrachten ontbreekt het aan:

1. Tijd om de leerlingen goed te monitoren.
2. De expertise om de monitoring te vertalen naar interventies buiten Calcularis.

Voor deze leerkrachten is de monitoring en begeleiding op afstand bedoeld.

### Inhoud pakket

Het pakket is af te nemen vanaf **4** leerlingen voor minimaal **12** weken.

Gedurende deze 12 weken:

1. Worden deze leerlingen tweewekelijks door een onderwijsexpert van Brightskills op afstand gemonitord.
2. Is er tweewekelijks contact tussen onderwijsexpert en de groepsleerkracht waarin de bevindingen vanuit de monitoring worden besproken en de leerkracht tips en trucs ontvangt om in de groep zelf toe te passen.

### Omvang pakket:

	Activiteit	Omschrijving	Tijdsduur
1.	Startgesprek	IB-er school, onderwijsexpert, coördinator Brightskills (via Microsoft Teams)	45 minuten
2.	Vorbereidende werkzaamheden (door onderwijsexpert)	Wegplannen van de gemaakte afspraken, inregelen Calcularis	30 minuten
3.	Tweewekelijkse monitoring per 4 lln	Analyse van de resultaten	30 minuten per keer (6 uur totaal)
4.	Tweewekelijks contact leerkracht per 4 lln	Online meeting	30 minuten per keer (6 uur totaal)
5.	Eindevaluatie	School, onderwijsexpert, coördinator Brightskills (via Microsoft Teams)	30 minuten voorbereiding, 45 minuten gesprek.
6.		TOTAAL	14,5uur per 4 lln.

## Routekaart arrangement zorgniveau 2

1. De school ontvangt een offerte.
2. Na accordering offerte ontvangt de school een intakeformulier (zie Intakeformulier arrangement zorgniveau 2)
3. School mailt het ingevulde intakeformulier naar de coördinator arrangementen ([joyce@brightskills.nl](mailto:joyce@brightskills.nl))
4. Coördinator arrangementen koppelt onderwijsexpert aan de school en plant een startgesprek in (Microsoft Teams) met school en onderwijsexpert.
5. Doelen startgesprek:
  - Intakeformulier bespreken: leerlingen en leerkrachten
  - Contactmomenten inplannen
  - Inplannen eindevaluatiegesprek
6. Na het startgesprek stuurt onze onderwijsexpert naar de IB-er een e-mail met daarin:
  - A. Korte introductie wat er gaat gebeuren en vanaf wanneer er gestart gaat worden. Dit bericht kan tevens naar de leerkrachten doorgestuurd worden.
  - B. Brieven om uit te delen aan de leerlingen met daarin gebruikersnaam en wachtwoord.
  - C. Het verzoek om er zorg voor te dragen dat de deelnemende leerlingen in ieder geval vanaf het startmoment minimaal 3x per week 20 minuten oefenen. De monitoring is alleen zinnig wanneer de leerling daadwerkelijk minimaal 3x per week 20 minuten oefent.
  - D. Planning voor de contactmomenten gebaseerd op de werkdagen zoals opgegeven in het intakeformulier. Deze contactmomenten kunnen tot 24 uur voor aanvang door de groepsleerkracht zelf verzet worden. Indien dit korter dan 24 uur is vervalt dat contactmoment.
7. De monitoring gaat van start. Het contact verloopt rechtstreeks via de leerkracht, maar uiteraard kan de IB-er ook altijd met onze onderwijsexpert informatie uitwisselen.
8. Na 12 weken ronden we het traject tijdens een gezamenlijk eindevaluatiegesprek af. Uiterlijk een dag voor de eindevaluatie ontvang je van de onderwijsexpert van alle deelnemende leerlingen een individueel rapport. Tijdens het gesprek zoomen we in op de resultaten en hoe de samenwerking met de leerkrachten is verlopen.
9. School heeft nu 2 keuzes:
  - A. Verlenging van het arrangement. Brightskills komt met een voorstel.
  - B. De school wil het arrangement niet vervolgen. Wij zetten de gebruikersaccounts van de leerlingen dan weer over naar het account van de school.

## Intakeformulier arrangement zorgniveau 2

Schoolnaam/ plaats	
Algemeen Telefoonnummer	
Naam intern begeleider	
e-mail intern begeleider	
Mobiel nummer intern begeleider (optioneel)	
Aantal deelnemende IIn arrangement (minimaal 4)	
Gewenste startdatum monitoring (minimaal 14 dagen in de toekomst)	
Wij monitoren 12 schoolweken, welke vakantieweken vallen hierin? (data vermelden)	
Reguliere rekenmethode	
Naam onderwijsexpert Brightskills	Door Brightskills in te vullen

Naam leerkracht	Naam Groep	emailadres	Telefonisch te bereiken op	Werkt welke dagen?

Naam leerling	Groep	Indien al een account in Calcularis de gebruikersnaam van desbetreffende leerling. (wij zetten het account van de leerling tijdelijk over naar onze begeleider. Na de begeleidingsperiode worden ze weer onder het schoolaccount geplaatst)

## Startgesprek arrangement zorgniveau 3

Voordat we van start gaan vindt er eerst een startgesprek plaats met de school, de onderwijsexpert en de coördinator arrangementen van Brightskills via Microsoft Teams. De coördinator initieert dit gesprek. Het doel van dit startgesprek is om uiteindelijk te komen tot een mooi plan wat door alle partijen gedragen wordt.

### Praktische invulling arrangement

- Aantal leerlingen, aantal groepjes, aantal uren, dag(en), tijdstippen, rooster.
- Waar in de school kan de begeleiding worden verzorgd? Bij voorkeur een dichte ruimte.
- Wie is de contactpersoon per groepje dat er wordt begeleid? Groepsleerkracht en/of intern begeleider?
- Afspraken maken over gebruik kopieerapparaat, materialen van school en verbruiksmaterialen. Verbruiksmateriaal: kunnen onze onderwijsexperts gebruik maken van regulier verbruiksmateriaal (snelhechters, pennen etc.) van de school of dienen zij dit zelf te verzorgen?  
NB: Onze onderwijsexperts kunnen gebruik maken van de leermiddelen van Brightskills. Echter wordt er eerst gekeken naar de hulpvraag. Vandaar wordt bepaald welk hulpmiddel het meest geschikt is. De behoefte van de leerlingen is dus leidend welke materialen worden ingezet, niet het leermiddel.
- Welke methodes/methodieken hanteert de school?
- Eventueel wifi code voor de computer van onze onderwijsexpert.

### Inhoudelijke invulling arrangement

- Welke leerlingen en uit welke jaargroepen?
- Welk(e) vakgebied(en)?
- Wat is de beginsituatie per groepje? Persoonlijke leerdoelen per leerling?  
Probleemomschrijving – onderwijsbehoeften – stimulerend/belemmerend- toets resultaten.
- Wat zijn de wensen/verwachtingen vanuit school ten aanzien van het arrangement?
- Welke middelen worden ingezet?
- Hoe worden de opbrengsten gemeten?

### Vervolgafspraken

- Afspraken maken over (format) begeleidingsplan- tussenevaluatie-eindevaluatie.
- Afspraken maken over start zorgarrangement.
- Inplannen voortgangsgesprek na 1 maand.
- Inplannen tussenevaluatie onderwijsexpert-school.

Wat verder ter sprake komt....

## Voortgangsgesprek arrangement zorgniveau 3

Het arrangement is van start gegaan. Doelen, werkwijze en middelen zijn duidelijk uiteengezet in het begeleidingsplan en zijn helder voor school en de onderwijsexpert.

Brightskills is graag op de achtergrond betrokken bij de voortgang van het arrangement. Om de kwaliteit van onze dienstverlening te monitoren en ook tussentijds te kunnen verbeteren hanteren wij, naast de evaluatiemomenten van de onderwijsexpert zelf, een aantal vaste momenten waarop we contact met de school opnemen: na 1 maand- 3 maanden en 6 maanden plannen we een voortgangsgesprek in. Deze gesprekken verlopen via Microsoft Teams. De coördinator van Brightskills initieert deze gesprekken.

### Inhoud voortgangsgesprekken

- Hoe is de start van het arrangement verlopen?
- Hoe verloopt de voortgang van het arrangement?
- Hoe verloopt de samenwerking tussen school en onderwijsexpert?
- Hoe verloopt het contact met de leerlingen? Hoe ervaren de leerlingen de begeleiding?
- Is er groei zichtbaar bij de leerlingen? Zijn de doelen haalbaar of moeten er evt. aanpassingen gedaan worden?
- Welke verbinding is er nu met de leerkracht, om ook handen en voeten te geven aan de begeleiding in de klas?
- Is er iets wat Brightskills beter zou kunnen doen in het contact met jou?
- Wat verder ter sprake komt.



## Eindevaluatiegesprek arrangement zorgniveau 3

Het arrangement loopt op zijn einde. Een mooi moment om samen het arrangement te evalueren in een afrondend gesprek.

Voraf aan het afrondende evaluatiegesprek hebben school en de onderwijsexpert eerst samen een inhoudelijk evaluatiegesprek. De doelen van dit gesprek vind je terug in “de routekaart afsluiting zorgarrangement”.

Het afrondende evaluatiegesprek met Brightskills verloopt via Microsoft Teams. De coördinator van Brightskills initieert en coördineert dit gesprek.

### **Inhoud eind-evaluatie**

- Hoe kijken de onderwijsexpert en de school terug op het arrangement?
- Wat heeft het arrangement inhoudelijk voor de leerlingen opgeleverd? Meetbare en andere opbrengsten (zelfvertrouwen, motivatie etc.)
- Wat heeft het arrangement de school opgeleverd?
- Heeft het arrangement aan de wensen/verwachtingen van de school voldaan?
- Tops/tips voor Brightskills?
- Evt. inventariseren nieuwe wensen.
- Wat verder ter sprake komt.

## Routekaart afsluiting arrangement zorgniveau 3

Het arrangement loopt bijna op zijn einde. In onderstaande routekaart lees je hoe we het arrangement afsluiten.

### 1A. Afronding arrangement

Het arrangement wordt eerst inhoudelijk afgerond (door onze onderwijsexpert) daarna in algemene zin door Brightskills.

#### Acties vanuit onze onderwijsexpert

**A.** Onze onderwijsexpert plant een **afsluitend inhoudelijk evaluatiegesprek** met jou in. Tijdens dit gesprek wordt per leerling bepaald of de vooraf besproken doelen zijn behaald.

- Gezamenlijk onderbouwen jullie op basis waarvan is vastgesteld of de doelen zijn behaald. Dit kan d.m.v. de toetsen vanuit het Cito LOVS van de school, maar ook bijvoorbeeld door observaties en meetinstrumenten door onze onderwijsexpert.
- Wanneer dit niet of deels het geval is wordt gezamenlijk vastgesteld wat de oorzaak hiervan is.

**B.** Onze onderwijsexpert maakt n.a.v. dit afsluitende gesprek een kort **eindverslag** per leerling welke opgenomen wordt in het **eindevaluatieverslag**. Hierin komt dus in ieder geval te staan of de doelen zijn behaald en op basis waarvan dat is bepaald. Wanneer de doelen niet behaald zijn beargumenteer je wat daar de mogelijke oorzaak van kan zijn. Dit verslag wordt vervolgens, binnen 2 weken (exclusief schoolvakanties) met de school gedeeld, zodat deze opgenomen kan worden in het leerling dossier.

**C.** Onze onderwijsexpert levert een **overzicht aan van alle leerlingen** die hebben deelgenomen, op welke data de begeleiding is geweest en de aanwezigheid per leerling (zie kopje verantwoording subsidiegelden).

**D.** Het kantoor van Brightskills ontvangt van de onderwijsexpert bericht dat het arrangement inhoudelijk is afgerond.

### 1B Afsluiting vanuit kantoor Brightskills

Zodra het arrangement inhoudelijk is afgerond plant Brightskills met jou en de onderwijsexpert een evaluatiegesprek in om het arrangement definitief af te ronden.

## Routekaart Structurele Expertise

1. De school ontvangt een offerte.
2. Na accordering offerte koppelt de coördinator arrangementen een geschikte onderwijsexpert aan de school (binnen 2 weken).
3. De Structurele Expertise omvat 36 schoolweken- 4 contacturen per week. De 36 schoolweken worden verdeeld in 3 blokken van 12 weken.
4. De coördinator arrangementen initieert het inplannen van een online startgesprek met de school en de onderwijsexpert.

### **Blok 1:**

5. De onderwijsexpert schrijft de begeleidingsplannen voor blok 1 waarin doelen- werkwijze en middelen zijn uitgezet.
6. De begeleiding van blok 1 gaat van start.
7. Online voortgangsgesprek na 4 weken: school- onderwijsexpert en Brightskills (max.1 uur).
8. Tussenevaluatie na 6 weken : onderwijsexpert -IB-er (max. 0,5 uur).
9. Online eindevaluatie blok 1 na 12 weken + startgesprek blok 2: school- onderwijsexpert en Brightskills (max. 1,5 uur).

### **Blok 2:**

10. De onderwijsexpert schrijft de begeleidingsplannen voor blok 2 waarin doelen- werkwijze en middelen zijn uitgezet.
11. De begeleiding van blok 2 gaat van start.
12. Online voortgangsgesprek na 4 weken: school- onderwijsexpert en Brightskills
13. Tussenevaluatie na 6 weken : onderwijsexpert -IB-er.
14. Online eindevaluatie blok 2 na 12 weken + startgesprek blok 3: school- onderwijsexpert en Brightskills.

### **Blok 3:**

15. De onderwijsexpert schrijft de begeleidingsplannen voor blok 3 waarin doelen- werkwijze en middelen zijn uitgezet.
16. De begeleiding van blok 3 gaat van start.
17. Online voortgangsgesprek na 4 weken: school- onderwijsexpert en Brightskills.
18. Tussenevaluatie na 6 weken : onderwijsexpert -IB-er.
19. Online eindevaluatie blok 3 na 12 weken + afsluiting arrangement: school- onderwijsexpert en Brightskills.

## Startgesprek arrangement Structurele Expertise

Voordat we van start gaan vindt er eerst een startgesprek plaats met de school, de onderwijsexpert en de coördinator arrangementen van Brightskills via Microsoft Teams. De coördinator initieert dit gesprek. Het doel van dit startgesprek is om uiteindelijk te komen tot een mooi plan wat door alle partijen gedragen wordt.

### Praktische invulling arrangement

- Aantal leerlingen, aantal groepjes, aantal uren, dag(en), tijdstippen, rooster.
- Waar in de school kan de begeleiding worden verzorgd? Bij voorkeur een dichte ruimte.
- Wie is de contactpersoon per groepje dat er wordt begeleid? Groepsleerkracht en/of intern begeleider?
- Afspraken maken over gebruik kopieerapparaat, materialen van school en verbruiksmaterialen. Verbruiksmateriaal: kunnen onze mensen gebruik maken van regulier verbruiksmateriaal (snelhechters, pennen etc.) van de school of dienen zij dit zelf te verzorgen?  
NB: Onze onderwijsexperts kunnen gebruik maken van de leermiddelen van Brightskills. Echter wordt er eerst gekeken naar de hulpvraag. Vandaar wordt bepaald welk hulpmiddel het meest geschikt is. De behoefte van de leerlingen is dus leidend welke materialen worden ingezet, niet het leermiddel.
- Welke methodes/methodieken hanteert de school?
- Eventueel wifi code voor de computer van onze onderwijsexpert.

### Inhoudelijke invulling arrangement

- Welke leerlingen en uit welke jaargroepen?
- Welk(e) vakgebied(en)?
- Wat is de beginsituatie per groepje? Persoonlijke leerdoelen per leerling? Probleemomschrijving – onderwijsbehoeften – stimulerend/belemmerend- toets resultaten.
- Wat zijn de wensen/verwachtingen vanuit school ten aanzien van het arrangement?
- Welke middelen worden ingezet?
- Hoe worden de opbrengsten gemeten?

### Vervolgafspraken

- Afspraken maken over (format) begeleidingsplan-tussenevaluatie-eindevaluatie.
- Afspraken maken over start zorgarrangement.
- Inplannen voortgangsgesprek en evaluatiegesprek blok 1.
- Inplannen tussenevaluatie onderwijsexpert-school blok 1.

Wat verder ter sprake komt....

## Voortgangsgesprek arrangement Structurele Expertise

Het arrangement is van start gegaan. Doelen, werkwijze en middelen zijn duidelijk uiteengezet in het begeleidingsplan en zijn helder voor school en de onderwijsexpert.

Brightskills is graag op de achtergrond betrokken bij de voortgang van het arrangement. Om de kwaliteit van onze dienstverlening te monitoren en ook tussentijds te kunnen verbeteren. Deze gesprekken verlopen via Microsoft Teams. De coördinator van Brightskills initieert deze gesprekken.

### Inhoud voortgangsgesprekken

- Hoe is de start van het arrangement verlopen?
- Hoe verloopt de voortgang van het arrangement?
- Hoe verloopt de samenwerking tussen school en onderwijsexpert?
- Welke verbinding is er nu met de leerkracht, om ook handen en voeten te geven aan de begeleiding in de klas?
- Hoe verloopt het contact met de leerlingen? Hoe ervaren de leerlingen de begeleiding?
- Is er groei zichtbaar bij de leerlingen? Zijn de doelen haalbaar of moeten er evt. aanpassingen gedaan worden?
- Is er iets wat Brightskills beter zou kunnen doen in het contact met jou?
- Inplannen volgende voortgangsgesprek. Brightskills zou graag na 3 en 6 maanden een voortgangsgesprek inplannen, maar dit is ook maatwerk. In overleg beslissen we of een voortgangsgesprek na 3 maanden wenselijk is of dat het invullen van een online evaluatieformulier voldoende is
- Wat verder ter sprake komt.

## (Eind)evaluatiegesprek arrangement Structurele Expertise

Blok 1 (2 of 3) loopt op zijn einde. Een mooi moment om samen de afgelopen periode te evalueren in een (afroendend) online gesprek.

Voraf aan het (afroendende) evaluatiegesprek heeft de onderwijsexpert een helder evaluatieverslag geschreven en gedeeld met de school en de coördinator arrangementen.

### Inhoud (eind)evaluatie

- Hoe kijken de onderwijsexpert en de school terug op de afgelopen periode?
- Wat heeft het arrangement inhoudelijk voor de leerlingen opgeleverd? Meetbare en andere opbrengsten (zelfvertrouwen, motivatie etc.)
- Heeft de afgelopen periode aan de wensen/verwachtingen van de school voldaan?
- Inventariseren wensen, doelen, werkwijze blok 2 of 3.
- Wat verder ter sprake komt.

### Vervolgafspraken

- Afspraken maken over start blok 2 (of 3).
- Inplannen voortgangsgesprek en evaluatiegesprek blok 2 (of blok 3).
- Inplannen tussenevaluatie onderwijsexpert-school blok 2 (of blok 3).

## Routekaart trainingen leermiddelen

1. School heeft een hulpvraag op het gebied van training leermiddel.
2. Adviseur onderwijs Brightskills brengt de hulpvraag in kaart.
3. School ontvangt een offerte.
4. Bij akkoord offerte plant coördinator arrangementen Brightskills een startgesprek in met school-onderwijsexpert en coördinator.

### **Doelen startgesprek:**

- Inhoudelijke afstemming:
  - Uitleg training.
  - Waar liggen wensen/verwachtingen van de school met betrekking tot de training?
  - Praktische afstemming: datum – tijd- ruimte- materialen.
  - Plannen eindevaluatiegesprek.
5. Uitvoeren training onderwijsexpert – school.
  6. Afronden training in een eindevaluatie. Coördinator arrangementen Brightskills initieert en coördineert dit gesprek.

### **Doelen eindevaluatie:**

- Ervaringen school en onderwijsexpert.
- Feedback inhoud training.
- Aan wensen/verwachtingen voldaan?
- Ter verbetering dienstverlening Brightskills.